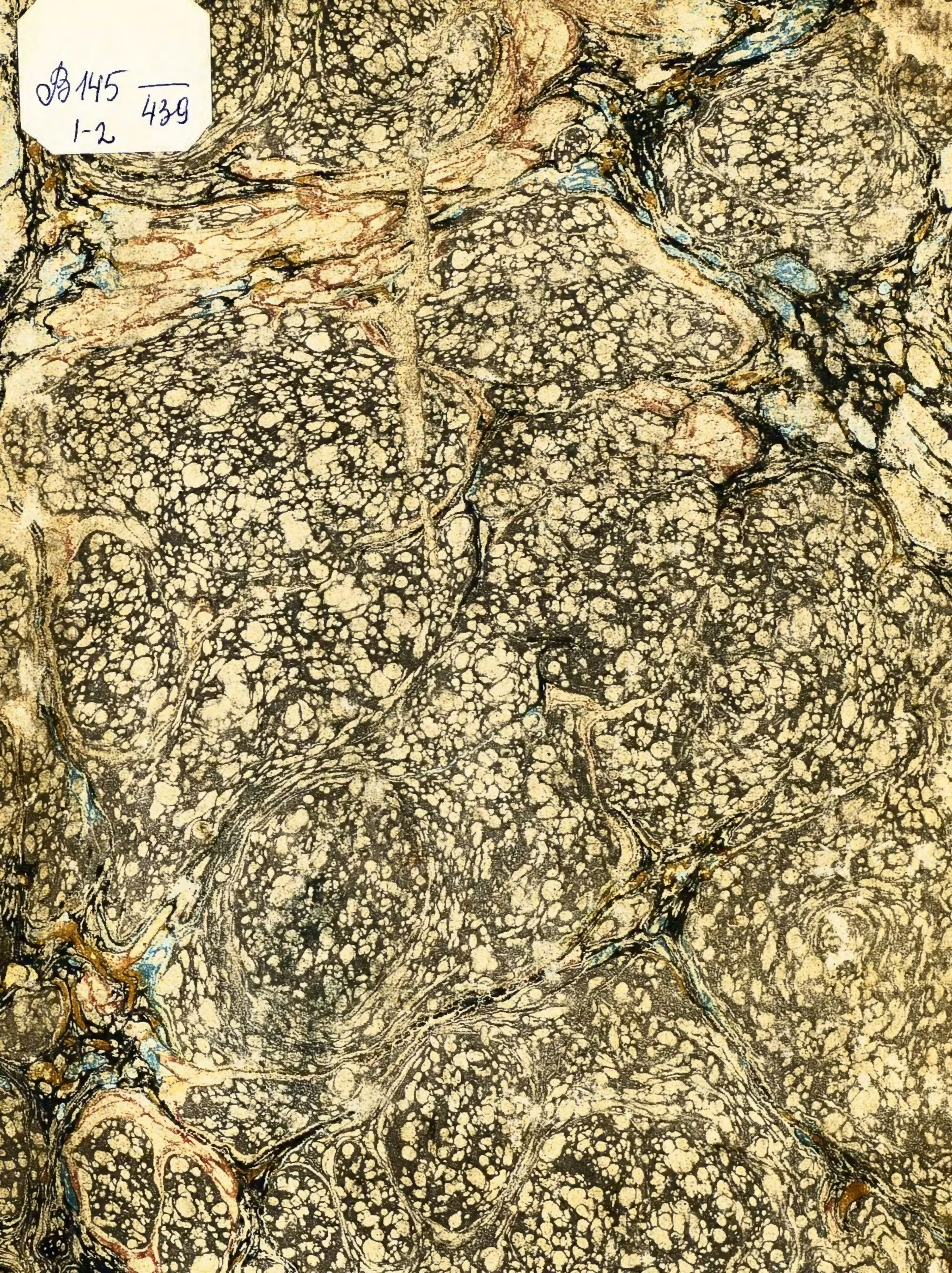

B 145
1-2
439

О Б Щ Е Е

У Ч Р Е Ж Д Е Н І Е

М И Н И С Т Е Р С Т В Ъ.

ОБЩЕЕ
УЧРЕЖДЕНІЕ
МИНИСТЕРСТВЪ.

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНІЕ
МИНИСТЕРСТВЪ.

САНКТПЕТЕРБУРГЪ
ВЪ СЕНАТСКОЙ ТИПОГРАФІИ
1811 года.

БОЖІЕЮ МИЛОСТІЮ

МЫ АЛЕКСАНДРЪ ПЕРВЫЙ,

ИМПЕРАТОРЪ и САМОДЕРЖЕЦЪ

ВСЕРОССІЙСКІЙ.

и прочая, и прочая, и прочая.

Въ Манифестѣ 25 Іюля 1810 года при установленіи общаго раздѣленія Государственныхъ дѣлъ предназначено было всѣ постановленія, къ окончательному устройству Министерствъ принадлежащія, соединить и издать въ общемъ Министерскомъ учрежденіи.

Нынѣ по окончательномъ соображеніи всѣхъ предмѣтовъ къ сему принадлежащихъ,

Внявъ Мнѣнію Государственнаго Совѣта,

Повелѣваемъ:

1.) Прилагаемое при семъ общее Министерствъ учрежденіе привести въ надлежащую его силу и дѣйствіе.

2.) Сверьхъ сего общаго учрежденія всѣ Министерства снабжены будутъ на основаніи онаго особенными ихъ учрежденіями, кои непосредственно за симъ по мѣрѣ ихъ окончанія будутъ издаваемы и приводимы въ исполненіе.

Въ С. Петербургѣ. Іюня 25 дня 1811 года.

На подлинномъ подписано собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою тако:

АЛЕКСАНДРЪ.

Печатанъ въ Санктпетербургѣ при Сенатѣ Іюля 18 дня 1811 года.

(Контрасигнировалъ Предсѣдатель Государственнаго Совѣта Канцлеръ Графъ Румянцовъ.)

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ.

ОБРАЗОВАНІЕ

МИНИСТЕРСТВЪ.

На подлинномъ написано собственною Его Императорскаго Величества рукою тако:
Быть по сему.
Александръ.
Въ С. П. Бургѣ.
Іюня 25 дня 1811 года.

ГЛАВА ПЕРВАЯ.

ОБЩЕЕ РАЗДѢЛЕНІЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХЪ ДѢЛЪ.

§ 1.

Общее раздѣленіе Государственныхъ дѣлъ.

Всѣ дѣла Государственныя въ порядкѣ исполнительномъ раздѣляются на пять главныхъ частей:

I. Внѣшнія сношенія.
II. Устройство внѣшней безопасности.
III. Государственная Економія.
IV. Устройство Суда Гражданскаго и Уголовнаго.
V. Устройство внутренней безопасности.

§ 2.

Учрежденіе Министерствъ по каждой части.

Число Министерствъ и Главныхъ Управленій въ каждой части опредѣляется пространствомъ ея и существомъ дѣлъ.

§ 3.

Продолженіе.

На семъ основано слѣдующее Государственныхъ дѣлъ раздѣленіе:

1. Внѣшнія сношенія.

Министерство Иностранныхъ дѣлъ.

2. Устройство внѣшней безопасности.

Министерство Военное.
Министерство Морское.

3. Государственная Економія.

Министерство Финансовъ.
Государственное Казначейство.
Ревизія Государственныхъ Счетовъ.
Министерство Внутреннихъ Дѣлъ.
Министерство Народнаго Просвѣщенія.
Главное Управленіе Путей Сообщенія.

4. Устройство Суда.

Министерство Юстиціи.

5. Устройство внутренней безопасности.

Министерство Полиціи.

Къ числу Министерствъ выше означенныхъ присоединяется *Главное Управленіе Духовныхъ дѣлъ разныхъ Исповѣданій.*

ГЛАВА ВТОРАЯ.

ПРЕДМѢТЫ КАЖДАГО МИНИСТЕРСТВА И ГЛАВНАГО УПРАВЛЕНІЯ.

§ 4.

Предмѣтъ *Министерства Иностранныхъ Дѣлъ* составляютъ всѣ внѣшнія сношенія съ принадлежащими къ сему мѣстами и лицами.

Предмѣты Министерства Иностранныхъ Дѣлъ.

§ 5.

Къ *Министерству Военному* принадлежатъ всѣ Военныя Сухопутныя силы въ составленіи ихъ, въ устройствѣ, продовольствіи, снабженіи и движеніи.

Предмѣты Министерства Военнаго.

§ 6.

Къ Министерству Морскому принадлежатъ всѣ Морскія Военныя силы, въ составленіи ихъ, устройствѣ, продовольствіи, снабженіи и движеніи.

Предмѣты Министерства Морскаго.

§ 7.

Управленіе Государственными Доходами и Расходами дѣлится на три главныя части.

Въ первой, подъ именемъ *Министерства Финансовъ*, вѣдаются всѣ источники Государственныхъ доходовъ, какъ то: Государственныя имущества, дѣла горныя, соляныя, подати, сборы и пошлины всякаго рода; дѣла внѣшней Коммерціи и Управленіе таможенъ, доходы городскіе и земскія общія денежныя повинности.

Предмѣты Министерства Финансовъ.

§ 8.

Во второй части, подъ именемъ *Государственнаго Казначейства*, вѣдается движеніе суммъ, въ доходъ поступившихъ.

Предмѣты Государственнаго Казначейства.

*

§ 9.

Предмѣты ревизіи Государственныхъ Счетовъ.

Въ третьей, подъ именемъ *Ревизіи Государственныхъ Счетовъ*, производится повѣрка счетовъ по всѣмъ Департаментамъ Военнымъ и Гражданскимъ.

§ 10.

Предмѣты Министерства Внутреннихъ Дѣлъ.

Главный предмѣтъ *Министерства Внутреннихъ Дѣлъ* есть попеченіе о распространеніи и поощреніи земледѣлія и промышленности. Посему къ Министерству сему принадлежатъ дѣла о поощреніи земледѣлія, колоніи, внутреннія переселенія и разныя вѣтьви хозяйства, фабрики, внутренняя торговля, почты и публичныя зданія.

§ 11.

Предмѣты Министерства Просвѣщенія.

Министерство Народнаго Просвѣщенія вѣдаетъ всѣ ученыя общества, Академіи, Университеты, всѣ вообще учебныя заведенія, исключая Духовныя, Военныя и тѣ училища, кои особенно учреждены для образованія юношества къ отдѣльной какой либо части Управленія, какъ-то Горный Корпусъ и другія сему подобныя Установленія, кои находясь въ особенномъ вѣдомствѣ, сохраняютъ однакоже въ дѣлахъ общихъ нужную связь и сношеніе съ Министромъ Просвѣщенія.

§ 12.

Предмѣты Главнаго Управленія Путей Сообщенія.

Главное Управленіе Путей Сообщенія вѣдаетъ всѣ предмѣты, относящіеся какъ къ сухопутнымъ, такъ и водянымъ внутреннимъ сообщеніямъ, на точномъ основаніи особенныхъ его Учрежденій.

§ 13.

Предмѣты Министерства Юстиціи.

Все, что принадлежитъ къ устройству судебнаго порядка, составляетъ предмѣтъ *Министерства Юстиціи.*

§ 14.

Министерство Полиціи вѣдаетъ всѣ учрежденія, къ охраненію внутренней безопасности относящіяся.

Предмѣты Министерства Полиціи.

§ 15.

Къ Главному Управленію Духовныхъ Дѣлъ Иностранныхъ Исповѣданій принадлежатъ всѣ предмѣты, относящіеся къ Духовенству разныхъ иностранныхъ Религій и Исповѣданій, исключая судныя ихъ дѣла.

Предмѣты Главнаго Управленія Духовныхъ Дѣлъ иностранныхъ Исповѣданій.

ГЛАВА ТРЕТІЯ.

УПРАВЛЕНІЕ И СОСТАВЪ МИНИСТЕРСТВЪ.

§ 16.

Главное Управленіе ввѣряется Министру.

Управленіе каждаго Министерства ввѣряется *Лицу*, по непосредственному его ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА избранію опредѣляемому съ званіемъ *Министра, Главнаго Директора, или Главно-Управляющаго.*

§ 17.

Званіе Товарища Министра.

Въ отсутствіи Министра, или во время болѣзни его, управленіе ввѣряется *Товарищу его* въ тѣхъ Министерствахъ, гдѣ званія сіи нынѣ состоятъ, или впредь установлены будутъ.

§ 18.

Управленіе Министерствомъ по Учрежденіямъ.

Министерство управляется по точному разуму и силѣ сего общаго и частныхъ Учрежденій, и другихъ существующихъ и впредь издаваемыхъ Узаконеній.

§ 19.

Части, Министерство составляющія.

Главныя части, Министерство составляющія, суть:

1. Департаменты.
2. Совѣтъ Министра.
3. Общее присутствіе Отдѣленій.
4. Канцелярія Министра.
5. Особенныя Установленія, при нѣкоторыхъ Министерствахъ состоящія.

ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ.

Составъ Департаментовъ.

§ 20.

Раздѣленіе Департаментовъ.

Каждый Департаментъ дѣлится на столько Отдѣленій, сколько есть главныхъ частей, и по тому же порядку Отдѣленія дѣлятся на Столы.

§ 21.

Директоръ Департамента.

Каждый Департаментъ состоитъ въ управленіи одного Директора, который и отвѣтствуетъ за точное исполненіе всего, что постановлено Уставомъ и Учрежденіемъ той части.

§ 22.

Секретарь при Директорѣ.

При Директорѣ полагается Секретарь для исправленія разныхъ дѣлъ и порученій, общихъ всѣмъ Отдѣленіямъ.

§ 23.

Начальники Отдѣленій и Столоначальники.

Каждое Отдѣленіе Департамента имѣетъ Начальника Отдѣленія, и каждый Столъ управляется Столоначальникомъ.

§ 24.

Архивъ.

Въ числѣ Отдѣленій при каждомъ Департаментѣ состоитъ Архивъ.

ОТДѢЛЕНІЕ ВТОРОЕ.

Составъ Совѣта при Министрѣ.

§ 25.

Совѣтъ Министра.

Въ Министерствахъ, коихъ предмѣты по пространству ихъ и разнообразію раздѣлены на многіе Департаменты, для разсмо-

трѣнія дѣлъ, требующихъ по важности ихъ общаго соображенія, учреждается *Совѣтъ Министра.*

Предмѣты его означены подробно въ пятой главѣ сего Учрежденія.

§ 26.

Коллегіи при Министерствахъ Военныхъ и Иностранныхъ Дѣлъ.

Въ Министерствахъ Военныхъ, такъ какъ и въ Министерствѣ Иностранныхъ Дѣлъ, соединеніе всѣхъ Департаментовъ сохраняетъ имя Коллегій.

§ 27.

Составъ Совѣта.

Совѣтъ Министра составляется изъ всѣхъ Директоровъ Департаментовъ.

§ 28.

Предсѣдатель Совѣта.

Совѣтъ составляется подъ Предсѣдательствомъ Министра, или его Товарища, или же одного изъ Директоровъ, по усмотрѣнію Министра.

§ 29.

Непремѣнные Члены Совѣта въ Военныхъ Министерствахъ.

Въ Министерствахъ Военныхъ могутъ присутствовать въ Совѣтѣ особенные Члены, по временамъ къ тому опредѣляемые.

§ 30.

Приглашеніе въ Совѣтъ постороннихъ Членовъ.

Во всѣхъ Министерствахъ въ Совѣтъ могутъ быть приглашаемы, по усмотрѣнію Министра и по свойству дѣлъ, Члены посторонніе, какъ то: владѣльцы заводовъ по манufактурамъ, знаменитое Купечество по дѣламъ Коммерческимъ, и тому подобные.

ОТДѢЛЕНІЕ ТРЕТІЕ.

Составъ Общаго присутствія.

§ 31.

Въ Департаментахъ, коихъ предмѣты по пространству ихъ и разнообразію раздѣлены на многія отдѣленія, для разсмотрѣнія дѣлъ, требующихъ общаго соображенія, составляется *Общее Присутствіе*. Предмѣты его означены подробно въ пятой главѣ сего Учрежденія.

Общее присутствіе Департамента.

§ 32.

Общее присутствіе Департамента составляется подъ предсѣдательствомъ Директора изъ Начальниковъ Отдѣленій.

Составъ общаго присутствія Департамента.

§ 33.

Въ общее присутствіе могутъ быть приглашаемы Члены посторонніе, какъ-то: фабриканты, заводчики и тому подобные, по усмотрѣнію Директора.

Приглашеніе въ общее присутствіе Департамента посторонихъ Членовъ.

§ 34.

По части ученой, художественной и искусственной въ общемъ присутствіи могутъ быть особые Члены, опредѣляемые Министромъ по представленію Директора.

Непремѣнные Члены въ общемъ присутствіи по части ученой, художественной и искуственной.

ОТДѢЛЕНІЕ ЧЕТВЕРТОЕ.

Составъ Канцеляріи Министра.

§ 35.

Для производства общихъ дѣлъ, до всѣхъ Департаментовъ относящихся, и для пред-

Канцелярія Министра.

мѣтовъ, непосредственно разрѣшенію Министра подлежащихъ, учреждается *Канцелярія.*

§ 36.

Раздѣленіе ея. Канцелярія Министра дѣлится на Отдѣленія и Столы, соразмѣрно количеству и роду дѣлъ.

§ 37.

Составъ ея. Канцелярія управляется Директоромъ, и состоитъ изъ Начальниковъ Отдѣленій, изъ Секретарей и нужнаго числа писцовъ.

§ 38.

Особенныя Канцеляріи при нѣкоторыхъ Министерствахъ. Въ нѣкоторыхъ Министерствахъ, какъ то: въ Иностранномъ, обоихъ Военныхъ и Полиціи, Канцеляріи Министровъ учреждаются на особенномъ положеніи, роду дѣлъ ихъ свойственномъ и частными Учрежденіями опредѣленномъ.

ОТДѢЛЕНІЕ ПЯТОЕ.

Составъ особенныхъ установленій.

§ 39.

Канцелярія Директора. Въ тѣхъ Департаментахъ, кои по пространству ихъ дѣль состоятъ изъ многихъ Отдѣленій, для общей связи письмоводства учреждается особенная Канцелярія при Директорѣ.

§ 40.

Составъ Канцеляріи Директора. Для управленія сей Канцеляріи полагается Правитель Канцеляріи: подъ его вѣдѣніемъ состоятъ Журналистъ, Екзекуторъ, Казначей и нужное число ихъ Помощниковъ.

§ 41.

Счетныя Отдѣленія или Столы. Въ тѣхъ Департаментахъ, кои имѣютъ въ вѣдомствѣ и управленіи своемъ знатныя

суммы, полагаются, подъ непосредственнымъ вѣдѣніемъ Директоровъ, Счетныя Отдѣленія или Счетныя Столы, смотря по числу и свойству сихъ дѣлъ. Счетныя Отдѣленія раздѣляются на Столы Контрольный и Бухгалтерскій.

§ 42.

Управленіе Счетныхъ Отдѣленій или Столовъ.

Счетныя Отдѣленія состоятъ подъ вѣдѣніемъ Начальниковъ Отдѣленій. Для управленія Столовъ по счетной части полагаются Контролеры и Бухгалтеры, а по прочимъ Столоначальники съ нужнымъ числомъ Помощниковъ.

§ 43.

Установленія по Судной части.

Въ Министерствахъ, кои по роду ввѣренныхъ имъ дѣлъ имѣютъ нѣкоторое отношеніе къ судной или тяжебной части, назначаются для сего особенныя Установленія, какъ напримѣръ: въ Министерствѣ Военномъ, въ управленіи Горномъ и другихъ.

§ 44.

Чертежныя и Лабораторіи.

Нѣкоторые изъ Департаментовъ, по свойству ввѣренныхъ имъ дѣлъ, имѣютъ особенныя Установленія, къ наукамъ и художествамъ принадлежащія, какъ то: ученые Комитеты, Чертежныя, Лабораторіи, и тому подобныя времянныя или всегдашнія заведенія.

§ 45.

Переводчики.

При нѣкоторыхъ Департаментахъ опредѣляются Переводчики, и гдѣ нужно, ихъ Помощники.

§ 46.

Особенные Чиновники для разныхъ порученій.

Въ нѣкоторыхъ Департаментахъ, подъ вѣдѣніемъ Министра и Директоровъ, полагаются особенные Чиновники для исполненія разныхъ порученій, для обозрѣній и повѣрки слѣдствій, и тому подобныхъ занятій.

§ 47.

Молодые люди, сверхъ штата при Канцеляріи Министерской состоящіе.

Министерскіе Канцеляріи и Департаменты могутъ имѣть нѣкоторое число молодыхъ людей сверхъ штата, для пріобученія ихъ къ дѣламъ по разнымъ частямъ вѣдѣнія Министерствъ и Департаментовъ.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ.

ПОРЯДОКЪ ОПРЕДѢЛЕНІЯ, УВОЛЬНЕНІЯ, ПРОИЗВОДСТВА ВЪ ЧИНЫ И НАГРАДЪ.

§ 48.

Министры и Товарищи ихъ опредѣляются и увольняются по непосредственному Высочайшему усмотрѣнію.

Опредѣленіе и увольненіе Министровъ.

§ 49.

Директоры Департаментовъ и Канцеляріи Министра опредѣляются и увольняются Высочайшею Властію, по представленію Министра.

Опредѣленіе и увольненіе Директоровъ.

§ 50.

Начальники Отдѣленій и прочіе Чины, имъ равные, опредѣляются и увольняются по представленію Директора Министру; а Министръ представляетъ ихъ на Высочайшее утвержденіе.

Опредѣленіе и увольненіе Начальниковъ Отдѣленій.

§ 51.

Опредѣленіе и увольненіе всѣхъ прочихъ Чиновъ, составляющихъ Департаменты и Канцелярію Министра, производится Министромъ по представленію Директора.

Опредѣленіе и увольненіе прочихъ Чиновъ Департамента и Канцеляріи.

§ 52.

Опредѣленіе и увольненіе нижнихъ Канцелярскихъ Чиновъ, положенныхъ по штату Канцеляріи и Департамента, предоставляется Директору.

Опредѣленіе и увольненіе Канцелярскихъ и другихъ Чиновъ.

§ 53.

Всѣ Чиновники вышшихъ и нижшихъ классовъ, при опредѣленіи ихъ къ должностямъ,

Присяга Чиновъ, Министерства составляющихъ.

такъ какъ и при производствѣ въ чины, обязаны дать Закономъ установленную присягу: Директоры и Начальники Отдѣленій дающъ оную въ Правительствующемъ Сенатѣ, прочіе въ Департаментахъ.

§ 54.

Увольненіе въ отпуски.

Увольненіе въ отпуски на одинъ мѣсяцъ съ полученіемъ жалованья, и болѣе мѣсяца безъ полученія жалованья, производится на томъ же основаніи, какъ и опредѣленіе къ должностямъ, то есть, отъ кого зависитъ представленіе и опредѣленіе къ мѣстамъ и утвержденіе на оныхъ, отъ той же власти зависитъ и увольненіе въ отпускъ.

§ 55.

Отрѣшеніе отъ должностей.

Отрѣшеніе отъ должностей и преданіе суду производится тѣмъ же порядкомъ какъ и опредѣленіе къ мѣстамъ и увольненіе отъ оныхъ.

§ 56.

Преданіе Суду.

Въ упущеніяхъ должностей и отступленіяхъ отъ Закона, открывшихся по дѣламъ и слѣдствіямъ, Директоръ предаетъ суду Чиновъ, имъ самимъ опредѣляемыхъ, а о прочихъ представляетъ Министру.

§ 57.

Производство въ чины.

Представленія о производствѣ въ классные чины восходятъ отъ Директора къ Министру и отъ него по разсмотрѣніи препровождаются, куда слѣдуетъ, по установленному порядку.

§ 58.

Производство по представленіямъ подчиненныхъ Департаменту Начальствъ.

По представленіямъ подчиненныхъ Департаменту Начальствъ Директоръ, составляя подъ своимъ надзоромъ списки, представляетъ Министру удостоиваемыхъ имъ къ награжденію чинами.

§ 59.

Производство нижнихъ некласныхъ чиновъ предоставляется Директору. Производство нижнихъ чиновъ.

§ 60.

Представленія къ разнымъ наградамъ по службѣ производятся о Директорахъ Министромъ, а о прочихъ по предварительнымъ представленіямъ Директоровъ Министру. Представленія къ наградамъ.

ГЛАВА ПЯТАЯ.

ПОРЯДОКЪ ПРОИЗВОДСТВА ДѢЛЪ.

Положенія общія.

§ 61.

Единообразіе порядка производства дѣлъ въ Министерствахъ.

Порядокъ производства дѣлъ во всѣхъ Министерствахъ, Департаментахъ и Отдѣленіяхъ учреждается на общихъ правилахъ единообразно; изъятія же изъ сихъ правилъ въ нѣкоторыхъ Министерствахъ, по различному свойству ихъ дѣлъ, опредѣляются особенными ихъ Учрежденіями.

§ 62.

Первоначальная обязанность каждаго Министерства.

Первоначальная обязанность каждаго Министерства есть собрать и составить самыя вѣрныя свѣдѣнія о настоящемъ положеніи его части о Законахъ, Уставахъ и Учрежденіяхъ къ ней относящихся, такъ, чтобъ всѣ предметы, въ составъ ея входящіе, содержимы были въ точной извѣстности.

§ 63.

Изъясненіе предметовъ сей обязанности.

Собравъ сіи свѣдѣнія и тѣмъ самымъ основавъ Статистику каждой части, должно постепенно усовершать ее посредствомъ срочныхъ вѣдомостей, табелей и вѣрныхъ описаній. Сюда принадлежитъ собраніе плановъ и картъ въ тѣхъ Департаментахъ, въ коихъ по свойству ихъ дѣлъ свѣдѣнія сіи необходимы.

§ 64.

Продолженіе.

Но въ собраніи сихъ свѣдѣній должно различать предметы существенныя отъ мелкихъ подробностей, изъ коихъ нельзя про-

извѣсить никакого общаго о состояніи части заключенія. Такъ напримѣръ: собраніе великаго числа вѣдомостей и табелей, коихъ ни повѣрить, ни свести въ одно общее заключеніе невозможно, была бы работа тщетная, и навлекла бы лицамъ подчиненнымъ заботливый трудъ, а Департаменту запутанность и смѣшеніе.

§ 65.

Составивъ такимъ образомъ точное свѣдѣніе о положеніи своихъ частей, Министерство обязано стараться о дополненіи его Уставовъ и Учрежденій. Продолженіе.

Примѣчаніе: Къ составленію Уставовъ Коммиссія Законовъ, по общему ея плану, сдѣлаетъ особенныя начертанія и доставитъ ихъ въ Министерства, гдѣ будутъ они соображены, дополнены мѣстными подробными свѣдѣніями и потомъ представлены въ свое время и порядкомъ, для сего установленнымъ, въ Государственный Совѣтъ на окончательное усмотрѣніе.

§ 66.

Уставы и Учрежденія по временамъ должны быть дополняемы разными постановленіями, кои по теченію дѣлъ представятся необходимыми. Дополненіе Уставовъ и Учрежденій.

§ 67.

Чѣмъ точнѣе и полнѣе въ каждомъ Департаментѣ собраны будутъ свѣдѣнія о положеніи его части; чѣмъ яснѣе и совершеннѣе будутъ его Уставы и Учрежденія: тѣмъ производство дѣлъ будетъ правильнѣе, и число ихъ менѣе. Основаніе благоустроенства Департаментовъ.

§ 68.

Главный признакъ благоустройства или неустройства Министерства.

Постепенное уменьшеніе числа дѣлъ есть самый главный признакъ благоустроеннаго Министерства; а умноженіе ихъ есть знакъ разстройства и смѣшенія.

§ 69.

Образъ производства дѣлъ вообще.

Образъ производства дѣлъ заключаетъ въ себѣ: 1) порядокъ вступленія дѣлъ; 2) движеніе ихъ, или собственно такъ называемое производство; 3) отправленіе дѣлъ; 4) ревизію; и 5) отчеты.

ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ.

Вступленіе дѣлъ.

§ 70.

Вступленіе дѣлъ вообще.

Дѣла вступаютъ или непосредственно къ Министру чрезъ Канцелярію, или въ Департаменты, Министерство составляющіе:

I. Вступленіе дѣлъ по Канцеляріи Министра.

§ 71.

Вступленіе дѣлъ къ Министру.

Къ Министру вступаютъ:

1. Высочайшіе Указы, Повелѣнія, постановленія и Учрежденія.

2. Взаимныя сношенія Министровъ, Генералъ-Губернаторовъ и другихъ лицъ, равныя званія носящихъ.

3. Представленія отъ лицъ подчиненныхъ по дѣламъ особенной важности, требующимъ скораго разрѣшенія, или новаго постановленія, такъ какъ и повторительныя пред-

ставленія, чинимыя въ тѣхъ случаяхъ, когда мѣста подчиненныя на первыя ихъ представленія въ Департаментъ не получатъ въ свое время разрѣшенія.

4. Отзывы, на предписанія Министра послѣдовавшіе.

5. Жалобы на Департаменты, ему подчиненные.

6. Дѣла секретныя.

§ 72.

Дѣла секретныя надписываются: *въ собственныя руки.* Надпись по дѣламъ секретнымъ.

§ 73.

По дѣламъ, времени неперплщимъ, полагается особенная надпись: *нужное.* Надпись по дѣламъ нужнымъ.

§ 74.

Всѣ дѣла сіи вступаютъ въ Канцелярію Министра, гдѣ для пріема ихъ содержится непрерывное дежурство. Вступленіе сихъ дѣлъ въ Канцелярію Министра.

§ 75.

Дѣла секретныя и нужныя немедлѣнно представляются Министру. Немедлѣнное представленіе Министру секретныхъ и нужныхъ дѣлъ.

§ 76.

Прочія раскрываются въ присутствіи его ежедневно въ назначенные часы. Раскрытіе прочихъ дѣлъ въ назначенное время.

§ 77.

Бумаги секретныя оставляются въ Канцеляріи Министра, гдѣ и чинится по онымъ исполненіе. Исполненіе по секретнымъ бумагамъ.

§ 78.

Изъ всѣхъ прочихъ бумагъ Министръ, по усмотрѣнію своему, можетъ оставить въ Канцеляріи тѣ только, коихъ исполненіе не терпитъ времени, или кои по важности своей требуютъ особеннаго его распоряженія. Оставленіе бумагъ въ Министерской Канцеляріи по усмотрѣнію Министра.

§ 79.

Каждое Отдѣленіе имѣетъ свой журналъ.

Канцелярія Министра ведетъ общій журналъ всѣхъ вступающихъ въ оную дѣлъ, и сверхъ того каждое Отдѣленіе Канцеляріи имѣетъ свои журналы входящихъ дѣлъ. Въ сіи послѣдніе вносятся одни только тѣ бумаги, кои для производства оставляются въ Канцеляріи по его усмотрѣнію, и кои не принадлежатъ ни къ одному изъ Департаментовъ.

§ 80.

Раздѣленіе журнала на три части.

Журналъ для входящихъ дѣлъ общій и частный раздѣляется на три части.

Въ первую часть вносятся Высочайшіе Именные Указы и Повелѣнія.

Во вторую обыкновенныя бумаги, получаемыя на имя Министра.

Въ третью бумаги секретныя.

§ 81.

Распредѣленіе бумагъ по ихъ принадлежности.

Бумаги, по внесеніи ихъ въ журналъ, распредѣляются по Департаментамъ и Отдѣленіямъ Канцеляріи, по ихъ принадлежности.

§ 82.

Точное наблюденіе установленнаго въ распредѣленіи дѣлъ порядка.

Для связи дѣлъ вообще наблюдается, чтобъ бумаги сколь можно менѣе уклонялись отъ установленнаго имъ пути въ Департаментахъ. Канцелярія Министра должна болѣе заниматься правильнымъ размѣщеніемъ дѣлъ и исполненіемъ особенныхъ приказаній Министра, нежели производствомъ дѣлъ обыкновенныхъ, кои, безъ нужныхъ въ своемъ мѣстѣ справокъ, рѣдко безъ запутанности могутъ быть окончены.

II. Вступленіе дѣлъ по Департаментамъ.

§ 83.

Вступленіе дѣлъ въ Департаменты.

Въ Департаменты вступаютъ слѣдующія дѣла:

1. Предписанія Министра.

2. Сношенія другихъ Департаментовъ и Отдѣленій какъ внутреннихъ тогоже Министерства, такъ и внѣшнихъ.

3. Представленія мѣстъ и лицъ, подчиненныхъ Министерству, по дѣламъ, требующимъ поясненія или разрѣшенія, и по дѣламъ текущимъ и обыкновеннымъ.

4. Отзывы ихъ на предписанія Министра, за подписью Директора послѣдовавшіе.

5. Доставленіе отъ нихъ требуемыхъ свѣдѣній и срочныхъ вѣдомостей по установленному порядку.

6. Бумаги на имя Министра, присылаемыя въ Департаменты изъ Канцеляріи Министра.

§ 84.

Всѣ бумаги, вступающія въ Департаментъ, вносятся въ общій журналъ.

Общій журналъ бумагъ, вступающихъ въ Департаментъ.

§ 85.

Журналы Департамента раздѣляются на три части:

Раздѣленіе входящихъ журналовъ.

Въ первую вносятся Высочайшіе Указы и повелѣнія, къ исполненію Департамента принадлежащіе.

Во вторую всѣ вообще бумаги, отъ Министра и другихъ мѣстъ и лицъ въ Департаментъ поступающія.

Въ третію дѣла тайнѣ подлежащія, гдѣ таковыя находятся.

§ 86.

По запискѣ въ журналъ, бумаги распредѣляются по Отдѣленіямъ.

Распредѣленіе бумагъ по запискѣ въ журналъ.

§ 87.

Тѣмъ дѣламъ, кои отмѣчены нужными, содержится при Директорѣ особенный ре-

Особый реестръ для дѣлъ нужныхъ

естръ, и подъ смотрѣніемъ его они немедлѣнно изготовляются къ докладу или исполненію.

§ 88.

Журналъ каждаго Отдѣленія.

Каждое Отдѣленіе Департамента имѣетъ свой частный журналъ входящихъ дѣлъ.

§ 89.

Содержаніе частныхъ журналовъ по Отдѣленіямъ.

Журналы по Отдѣленіямъ содержатся подъ надзоромъ Начальниковъ Отдѣленій положенными при оныхъ Канцелярскими Чинами.

ОТДѢЛЕНІЕ ВТОРОЕ.

Движеніе дѣлъ.

§ 90.

Дальнѣйшее движеніе вступившихъ дѣлъ.

Дѣла, вступившія въ Министерство, получаютъ дальнѣйшее свое движеніе или производство по свойству ихъ и принадлежности: 1) въ Канцеляріи Министра; 2) въ Департаментѣ; 3) въ Совѣтѣ Министра; 4) въ общемъ присутствіи Отдѣленій; 5) въ особенныхъ Установленіяхъ.

I. Движеніе дѣлъ въ Канцеляріи Министра.

§ 91.

Распредѣленіе Директоромъ бумагъ къ производству.

Директоръ Канцеляріи, разобравъ бумаги по Департаментамъ и отмѣтивъ на нихъ день вступленія, докладываетъ о содержаніи ихъ Министру, и потомъ распредѣляетъ ихъ по тѣмъ частямъ, къ коимъ принадлежитъ ихъ производство.

§ 92.

Особенная отмѣтка при семъ распредѣленіи.

При распредѣленіи бумагъ по Департаментамъ на тѣхъ изъ нихъ, по коимъ Ми-

нистръ признаетъ нужнымъ имѣть въ скорости объясненіе, или поспѣшить ихъ отправленіемъ, Директоръ отмѣчаетъ: *нужное.*

§ 93.

Надпись сія обязываетъ Директора Департамента, не позже какъ на другой день, представить Министру нужныя свѣдѣнія и получить его разрѣшеніе. Бумагамъ сего рода содержится въ Канцеляріи особенный краткій реестръ.

Обязанность Директора Департамента по таковымъ отмѣткамъ.

§ 94.

Ни какихъ другихъ резолюцій на бумагахъ, при первомъ ихъ обозрѣніи, не полагается.

Резолюціи при вступленіи дѣлъ.

§ 95.

Дѣла, въ Канцеляріи Министра для дальнѣйшаго ихъ производства оставшіяся, по запискѣ въ журналъ, раздѣляются Директоромъ Канцеляріи по Отдѣленіямъ, а гдѣ нѣтъ оныхъ, по столамъ для исполненія резолюціи, данной Министромъ и означенной на самой бумагѣ Директоромъ Канцеляріи.

Раздѣленіе дѣлъ, оставшихся въ Канцеляріи.

§ 96.

Естьли по дѣламъ, производящимся въ Канцеляріи Министра, требуются справки, выписки и объясненія; то представляются оныя въ запискахъ за подписаніемъ Начальника Отдѣленія и скрѣпою Секретаря или Столоначальника, по части коего дѣло производится.

Представленіе справокъ и выписокъ въ запискахъ.

§ 97.

Директоръ Канцеляріи Министра и Начальники Отдѣленій могутъ требовать изъ подчиненныхъ Министерству мѣстъ всѣхъ нужныхъ имъ справокъ и свѣдѣній.

Право Директора и прочихъ требовать справокъ.

II. Движеніе дѣлъ въ Департаментахъ.

§ 98.

Немедлѣнное исполненіе бумагъ нужныхъ.

Предписанія Министра и бумаги съ надписью: *нужное и въ собственныя руки*, представляются немедлѣнно Директору, и въ тоже время получаютъ свое исполненіе. Прочія бумаги, по полученіи ихъ, пополняются всѣми нужными свѣдѣніями, и въ назначенный часъ докладываются Директору Начальниками Отдѣленій.

§ 99.

Доклады подлинныхъ бумагъ.

Въ прекращеніе излишней переписки, бумаги докладываются въ подлинникѣ безъ особенныхъ выписей.

§ 100.

Изготовленіе записокъ къ докладу.

Естьли дѣло по существу его требуетъ поясненія и соображенія съ прежнимъ производствомъ; то въ Отдѣленіи, къ коему оно принадлежитъ, составляется по оному записка за подписаніемъ Начальника Отдѣленія и скрѣпою Столоначальника, и представляется Директору.

§ 101.

Утвержденіе подписью справокъ и прочаго.

Вообще всѣ справки, свѣдѣнія, записки, переводы и тому подобное, неиначе могутъ быть представляемы, какъ за подписаніемъ тѣхъ, коими они были составляемы.

§ 102.

Раздѣленіе дѣлъ по ихъ пріуготовленію къ докладу.

Дѣла, въ отношеніи къ ихъ пріуготовленію и исполненію, раздѣляются на *текущія*, *чрезвычайныя* и *нетерпящія времени*.

§ 103.

Дѣла текущія.

Подъ именемъ *дѣлъ текущихъ* разумѣются:

1. Всѣ дѣла, входящія въ Департаменты по срокамъ и по правиламъ единообразнымъ, какъ то: срочныя вѣдомости, до-

несенія о полученіи предписаній и тому подобныя.

2. Представленія объ опредѣленіяхъ, увольненіяхъ, паспортахъ, наградахъ и поощреніяхъ, на кои существуютъ единообразныя правила.

3. Дѣла обыкновенныя, коихъ разрѣшеніе требуетъ единаго соображенія съ Уставомъ, Учрежденіями или предшествовавшими предписаніями.

4. Всѣ свѣдѣнія, служащія къ объясненію дѣла и къ пріуготовленію его нужными справками.

5. Дѣла, слѣдующія къ обнародыванію для повсемѣстнаго свѣдѣнія и извѣщенія.

§ 104.

Разрѣшеніе и исполненіе текущихъ дѣлъ.

Всѣ дѣла текущія разрѣшаются въ Департаментѣ. Исполненіе по онымъ изготовляется въ своемъ Отдѣленіи: они подписываются Директоромъ, скрѣпляются Начальникомъ Отдѣленія, и отправляются немедлѣнно. Бумаги, въ коихъ сообщаются только нужныя свѣдѣнія, подписываются однимъ Начальникомъ отдѣленія.

§ 105.

Представленіе нѣкоторыхъ текущихъ дѣлъ Министру.

Изъ дѣлъ текущихъ, по изготовленіи ихъ, представляются Министру слѣдующія:

1. Дѣла, предполагающія переписку съ мѣстами и лицами, Министру равными.

2. Тѣ дѣла, кои особенно предназначитъ онъ къ своему усмотрѣнію или разрѣшенію, какъ то: опредѣленіе, увольненіе, награды, назначеніе суммъ, свѣдѣнія о ихъ движеніи и тому подобное.

§ 106.

Дѣла чрезвычайныя.

Подъ именемъ *дѣлъ чрезвычайныхъ* разумѣются:

1. Всѣ тѣ дѣла, кои не могутъ быть разрѣшены существующими положеніями, и требующъ новыхъ правилъ и дополненій.

2. Дѣла и произшествія, требующія, по важности ихъ, принятія особенныхъ мѣръ, взысканія отвѣтовъ, подтвержденій, или преданій суду за упущенія или злоупотребленія.

§ 107.

Дѣла нетерпящія времени.

Къ дѣламъ нетерпящимъ времени относятся слѣдующія:

1. Исправленіе какихъ-либо хозяйственныхъ заведеній, коихъ разстройство могло бы навлечь важные убытки, или остановить ихъ дѣйствіе.

2. Наполненіе праздныхъ мѣстъ въ отвращеніе запущенія дѣлъ или безпорядка въ управленіи.

3. Разрѣшеніе дѣлъ, имѣющихъ срочное время, Закономъ, обстоятельствами, или существомъ ихъ опредѣляемое.

4. Остановленіе какихъ-либо мѣръ, операцій или заведеній, коихъ дальнѣйшее дѣйствіе могло бы причинить неизбѣжный убытокъ и вредъ.

5. Разрѣшеніе дѣлъ, заключающихъ въ себѣ участь подсудимыхъ.

6. Разрѣшеніе дѣлъ относительно собственности частныхъ людей, въ коихъ умедлѣніе можетъ произвести важныя потери.

§ 108.

Порядокъ въ изготовленіи дѣлъ къ докладу.

По всѣмъ дѣламъ вышеозначеннымъ Начальникъ Отдѣленія докладываетъ Директору безъ малѣйшаго умедлѣнія, наблюдая,

чтобъ представленія были сдѣланы, и разрѣшенія были посланы куда слѣдуетъ благовременно, смотря по разстоянію мѣстъ, времени и обстоятельствамъ.

§ 109.

Всѣ дѣла чрезвычайныя и вообще дѣла, коихъ существо требуетъ разрѣшенія Министра, по приведеніи ихъ въ Департаментѣ въ надлежащую ясность, представляются Министру записками, съ мнѣніемъ Директора и за его подписаніемъ и скрѣпою Начальника Отдѣленія. Представленіе дѣлъ Министру.

§ 110.

Для сего каждый Директоръ имѣетъ опредѣленные часы доклада. Опредѣленное время для доклада по онымъ.

§ 111.

Разрѣшенія Министра кратко излагаются на тѣхъ же запискахъ Директоромъ, и по онымъ изготовляются въ Отдѣленіяхъ надлежащія исполненія. Разрѣшеніе по симъ дѣламъ и приготовленіе исполненія.

§ 112.

Разрѣшенія сіи суть или окончательныя, или содержатъ въ себѣ только мнѣніе Министра и представляются на вышшее утвержденіе. Разрѣшенія двояки

§ 113.

По первымъ изготовляются въ Отдѣленіяхъ, подъ надзоромъ самаго Директора, нужныя отношенія, кои и представляются къ подписанію Министру; а въ удостовѣреніе того, что исполненіе точно учинено по разрѣшенію его, бумаги сіи напередъ скрѣпляются Директоромъ. Образъ исполненія по окончательнымъ рѣшеніямъ.

§ 114.

Бумаги втораго рода излагаются въ докладѣ или запискѣ Министра, и за подписа- Образъ исполненія по мнѣніямъ Министра, на дальнѣй-

шее разрѣшеніе слѣдующимъ.

ніемъ его и скрѣпою Директора вносятся, по существу ихъ, на дальнѣйшее усмотрѣніе.

III. Движеніе дѣлъ въ Совѣтѣ Министра.

§ 115.

Дѣла, принадлежащія къ производству въ Совѣтѣ Министра.

Въ Совѣтъ Министра поступаютъ:

1. Всѣ дѣла и предположенія, требующія новаго учрежденія, или важныхъ перемѣнъ въ разныхъ частяхъ управленія.

2. Случаи, требующіе дополненія Законовъ и Учрежденій, поясненія оныхъ, или отмѣны и исправленія.

3. Предположенія о новыхъ заведеніяхъ.

4. Новыя изобрѣтенія, когда представлены будутъ къ разсмотрѣнію Директоромъ Департамента, или уважены Министромъ.

5. Привилегіи на изобрѣтенія.

6. Пріобрѣтенія въ Казну, или отдача изъ Казны казеннаго имущества.

7. Требованіе суммъ вообще на дѣйствіе всѣхъ частей, подчиненныхъ Министерству, и въ особенности употребленіе ихъ на новыя заведенія.

8. Разсмотрѣніе годовой смѣты расходовъ и годовыхъ отчетовъ.

9. Составленіе условій на подряды, поставки и другія предпріятія.

10. Производство подрядовъ по разнымъ частямъ, состоящимъ въ вѣдѣніи Министерства.

11. Разсмотрѣніе случаевъ несостоятельности и затрудненій въ подрядахъ, поставкахъ и предпріятіяхъ.

12. Разсмотрѣніе убытковъ и вреда, случившагося по казенному имуществу въ вѣдѣніи какого либо лица или мѣста.

13. Дѣла по притязаніямъ частныхъ лю-

дей на Казну, и по иску Казны на частныхъ людяхъ.

14. Разсмотрѣніе донесеній Чиновниковъ, посылаемыхъ для обозрѣнія и освидѣтельствованія разныхъ частей, управляемыхъ Департаментомъ.

15. Разсмотрѣніе основательныхъ доносовъ по дѣламъ важнымъ.

16. Разсмотрѣніе дѣлъ по упущеніямъ разныхъ Чиновниковъ, и рѣшеніе о преданіи суду.

17. Производство въ чины и опредѣленіе наградъ вообще по Департаментамъ.

18. Разныя неудовольствія и жалобы служащихъ и частныхъ людей на Департаменты, естьли Министръ найдетъ ихъ заслуживающими вниманіе.

§ 116.

Предложеніе Совѣту другихъ дѣлъ по усмотрѣнію Министра.

Сверхъ вышеозначенныхъ дѣлъ, предоставляется Министру вносить и другія дѣла на усмотрѣніе Совѣта, когда онъ признаетъ ихъ требующими общаго уваженія.

§ 117.

Вступленіе дѣлъ въ Совѣтъ.

Дѣла на разсмотрѣніе Совѣта поступаютъ или прямо изъ Департаментовъ или изъ Канцеляріи Министра.

§ 118.

Предварительное разсмотрѣніе дѣлъ въ Департаментѣ.

Ни какое дѣло не можетъ вступить на разсмотрѣніе Совѣта, не бывъ предварительно разсмотрѣно въ томъ Департаментѣ, къ которому оно по существу своему принадлежитъ.

§ 119.

Образъ препровожденія дѣлъ въ Совѣтъ Министра.

Въ тѣхъ Министерствахъ, гдѣ при Совѣтѣ не положено особенной Канцеляріи, дѣла слѣдующія къ его разсмотрѣнію, въ видѣ

записокъ препровождаются къ Директору Канцелярiи Министра.

§ 120.

Изготовленiе записокъ по дѣламъ, вступающимъ въ Совѣтъ.

Дѣла, требующiя новыхъ постановленiй, законовъ, положенiй и учрежденiй, предлагаются Совѣту въ видѣ записокъ, содержащихъ въ себѣ изложенiе существа дѣла, причины и необходимость новаго постановленiя, или измѣненiя прежнихъ Законоположенiй и проектъ новаго постановленiя.

§ 121.

Продолженiе.

По проектамъ новыхъ заведенiй и изобрѣтенiй предлагаются Совѣту: сравненiе съ прежними заведенiями и производствами тогоже рода, естьли они существуютъ; необходимость или польза, способы и время къ приведенiю сихъ предположенiй въ исполненiе.

§ 122.

Продолженiе.

По привилегiямъ на изобрѣтенiя предлагается Совѣту: существо изобрѣтенiя, его польза, условiя изобрѣтателя, способы и время, на которое требуется привилегiя.

§ 123.

Продолженiе.

По пріобрѣтенiю въ Казну, или по отдачѣ изъ Казны казеннаго имущества, излагается существо, качество и родъ имущества, предмѣтъ употребленiя, польза и необходимость продажи или пріобрѣтенiя, цѣна имущества, средства, время и образъ уплаты.

§ 124.

Продолженiе.

По составленiю условiй на подряды и по другимъ разнымъ случаямъ и по производству самыхъ подрядовъ, должно быть по-

казано существо дѣла, необходимость и польза подряда, и все содержаніе условій отъ слова до слова.

§ 125.

По разсмотрѣнію убытковъ и вреда, случившагося по казенному имуществу, по дѣламъ въ притязаніяхъ частныхъ людей на Казну, и по иску Казны на частныхъ людяхъ, должно быть изъяснено, какого рода, свойства и качества казенное имущество, въ чемъ оно состоитъ, и какую сумму на деньги составляетъ. Продолженіе.

§ 126.

Подобно сему и по прочимъ дѣламъ, вступающимъ въ Совѣтъ, излагаются въ запискѣ кратко и ясно всѣ существенныя его обстоятельства. Продолженіе.

§ 127.

Въ каждой запискѣ излагается мнѣніе Директора того Департамента, къ коему принадлежитъ дѣло. Продолженіе.

§ 128.

Рѣшенія Совѣта означаются въ журналѣ, который составляется подъ особеннымъ руководствомъ Директора Канцеляріи. Члены, несогласные съ общимъ рѣшеніемъ, представить могутъ особенные голоса. Журналъ Совѣта.

§ 129.

Журналъ представляется Министру Директоромъ Канцеляріи. Представленіе журнала.

§ 130.

Отъ Министра зависитъ принять мнѣніе его Совѣта; но во всѣхъ случаяхъ, когда дѣло представляется отъ него на вышшее усмотрѣніе, мнѣніе Совѣта излагается кратко въ докладѣ или запискѣ, а потомъ уже постановляется заключеніе Министра. Изложеніе мнѣнія Совѣта въ докладѣ съ заключеніемъ Министра.

§ 131.

Согласіе Министра съ журналомъ.

Согласіе Министра изъявляется на журналѣ собственнымъ его подписаніемъ: *исполнить*.

§ 132.

Исполненіе по журналу.

Совѣтъ самъ собою никакой исполнительной власти не имѣетъ. По утвержденіи Министромъ, исполненіе предоставляется тому Департаменту, до коего принадлежитъ самое дѣло. Изъятія изъ сего правила въ тѣхъ Министерствахъ, гдѣ на Совѣтъ могутъ быть возложены нѣкоторыя части исполненія, опредѣляются особенными ихъ Учрежденіями.

§ 133.

Продолженіе.

Положенія Совѣта, по утвержденіи ихъ Министромъ, получаютъ окончательное въ Департаментѣ исполненіе въ слѣдующихъ случаяхъ:

1. Когда положенія сіи составляютъ одну мѣру, способъ или образъ исполненія Высочайшихъ Указовъ и Повелѣній, или содержатъ подробныя распоряженія, на точной силѣ сихъ Указовъ основанныя, и не предполагаютъ никакой въ нихъ отмѣны.

2. Когда полагается устроить какое-либо заведеніе изъ суммъ, на сей именно предмѣтъ уже опредѣленныхъ, безъ новаго отпуска или назначенія.

3. Когда дѣло настоитъ только о томъ, чтобъ признать какое-либо заведеніе или изобрѣтеніе полезнымъ, или же произвесть оному опытъ изъ суммъ, на сіе уже опредѣленныхъ.

4. Введеніе новыхъ изобрѣтеній въ дѣйствіе, когда не предполагаютъ они отмѣны прежнихъ того же рода заведеній, Высочайше утвержденныхъ, или же по обычаю и

принятымъ правиламъ существующихъ, и когда можетъ быть сіе исполнено изъ суммъ, отпущенныхъ на дѣйствіе того же рода заведеній.

5. Награды за изобрѣтенія, признанныя полезными, когда они могутъ быть произведены изъ суммъ, на то положенныхъ, или по крайней мѣрѣ изъ суммъ остаточныхъ по той части, по которой изобрѣтеніе сдѣлано, и когда они не превышаютъ однакоже 5.000 рублей.

6. Пріобрѣтеніе въ Казну какого либо имущества изъ суммъ, отпущенныхъ для сего предмѣта, или для разныхъ заведеній, строеній и помѣщеній, для коихъ пріобрѣтенное имущество необходимо потребно, и когда сумма его не простирается выше 10.000 рублей.

Примѣчаніе 1. Покупка разныхъ припасовъ и потребностей для заведеній и построеній, производимыхъ по Указамъ и Учрежденіямъ, предоставляется разрѣшенію Департаментовъ и мѣстныхъ Начальствъ на общемъ порядкѣ или на особенныхъ правилахъ, для каждаго мѣста предписанныхъ.

Примѣчаніе 2. Продажа разныхъ произведеній съ фабрикъ и заводовъ производится Департаментами и мѣстнымъ Начальствомъ, съ обыкновеннымъ отчетомъ и на основаніи существующихъ о томъ правилъ.

7. Составленіе условій на подряды и заключеніе самыхъ подрядовъ до 10.000 рублей, когда Учрежденіями или Повелѣніями, къ заключенію ихъ на вышшія суммы, Министерство не будетъ особенно уполномочено.

8. Несостоятельность подрядчиковъ, вообще убытки по казенному имуществу, дѣла по притязаніямъ частныхъ людей на Казну и по иску Казны на частныхъ людяхъ, дѣла по взысканію разныхъ недоимокъ, дѣла по упущеніямъ Чиновниковъ, предполагающимъ убытокъ и потерю, когда сумма ихъ, во всемъ дѣлѣ заключающаяся, не превышаетъ 10.000 рублей.

§ 134.

Дѣла, Власть Министра превышающія.

По всѣмъ прочимъ дѣламъ, власть Министра превышающимъ и принадлежащимъ къ Государственному Совѣту, или къ Правительствующему Сенату, положенія Совѣта изъясняются въ представленіи Министра, и дѣло предается уваженію вышихъ Мѣстъ по его принадлежности.

IV. Движеніе дѣлъ въ общемъ присутствіи Департамента.

§ 135.

Общее присутствіе Департамента.

Предмѣтъ и образъ производства дѣлъ въ общемъ присутствіи Департамента учреждается подробнымъ приложеніемъ правилъ, постановленныхъ для Совѣта Министра.

V. Движеніе дѣлъ въ особенныхъ установленіяхъ.

§ 136.

Бумаги, производящіяся въ Счетномъ Отдѣленіи.

Свѣдѣнія о полученіи или отпускѣ суммъ, о разныхъ припасахъ и вообще казенныхъ имуществахъ, также вѣдомости, счеты и отчеты, разныя требованія суммъ и вообще казенныхъ капиталовъ, распредѣляются по Счетнымъ Отдѣленіямъ или Столамъ.

§ 137.

По части Контрольной бумаги сіи разсматриваются и повѣряются по принятому порядку, согласно съ существомъ дѣлъ и предмѣтовъ. Продолженіе.

§ 138.

По Бухгалтерской части счеты и разныя свѣденія о приходахъ и расходахъ суммъ и вообще капиталовъ, разносятся въ Бухгалтерскихъ книгахъ по статьямъ, къ коимъ они принадлежатъ. Продолженіе.

§ 139.

По повѣркѣ и разсмотрѣніи вступившихъ бумагъ по части Контрольной, также по рѣшеніи и исполненіи оныхъ по Бухгалтерскимъ книгамъ въ части Бухгалтерской, Начальникъ Отдѣленія и Контролеръ или Бухгалтеръ съ ихъ Помощниками по той части, къ коей дѣла принадлежатъ, подписываютъ оныя. Продолженіе.

§ 140.

Естьли найдутся невѣрности, отступленія отъ порядка или Закона и упущенія, предполагающія потерю казеннаго капитала; то составляется подробная о семъ записка и подписывается Начальникомъ Счетнаго Отдѣленія, по части Контрольной Контролеромъ, а по части Бухгалтерской Бухгалтеромъ съ ихъ Помощниками, производившими дѣло. Продолженіе.

§ 141.

Начальникъ Счетнаго Отдѣленія по сей запискѣ докладываетъ Директору. Продолженіе.

Въ случаяхъ, наводящихъ сомнѣніе, Начальникъ Отдѣленія прилагаетъ къ дѣлу записку, содержащую оное, за своимъ подписаніемъ, и требуетъ объясненія, отъ куда слѣдуетъ.

*

§ 142.

Продолженіе.

Гдѣ не положены Счетныя Отдѣленія, тамъ управляющіе счетными дѣлами исполняютъ вышеизъясненныя обязанности и требуютъ объясненій. Для истребованія оныхъ изъ мѣстъ, неподчиненныхъ Департаменту, представляютъ они Директору или Начальнику Отдѣленія, смотря по существу и важности дѣла, изготовленныя исходящія бумаги для подписанія.

§ 143.

Объ упущеніяхъ Контролера Бухгалтеръ докладываетъ Директору.

Естьли Бухгалтеръ, послѣ разсмотрѣнія дѣлъ, поступившихъ къ нему отъ Контролера, найдетъ при разносѣ въ книгѣ по статьямъ невѣрности, упущенія и отступленія отъ Закона и порядка, то во всякомъ случаѣ докладываетъ Директору.

§ 144.

Представленіе Контролеромъ и Бухгалтеромъ обстоятельствъ, требующихъ разрѣшенія, Директору.

Естьли Контролеръ или Бухгалтеръ по Департаментамъ, гдѣ не положены Счетныя Отдѣленія, найдутъ нужду въ разрѣшеніи по какому либо случаю или обстоятельству: то дѣлаютъ доклады Директору при Начальникѣ того Отдѣленія, къ вѣденію коего дѣло принадлежитъ. На самомъ дѣлѣ или на запискѣ изъ онаго полагается резолюція Директора Начальникомъ Отдѣленія, и сія резолюція приводится въ исполненіе. Бухгалтеру же или Контролеру дается разрѣшеніе запискою, за подписаніемъ Начальника Отдѣленія и Столоначальника.

§ 145.

Обязанность Начальника Чертежной.

Всѣ карты, планы, чертежи и рисунки поступаютъ въ вѣдѣніе Начальника Чертежной, который и чинитъ по нимъ надлежащее исполненіе и производство, по назначенію Директора.

§ 146.

Продолженіе

Начальникъ Чертежной содержишъ описаніе всѣхъ картъ, плановъ, чертежей и рисунковъ. Описаніе сіе раздѣляется не только по каждому Отдѣленію Департамента, но и по каждой части онаго особенно.

§ 147.

Продолженіе.

Начальникъ Чертежной въ случаѣ недоставленія положенныхъ картъ, плановъ, чертежей и рисунковъ отъ подчиненныхъ Департаменту мѣстъ, можетъ самъ собою оныхъ требовать, такъ какъ и разныхъ объясненій, дополненій въ описаніяхъ и справокъ. Въ случаѣ же подобныхъ требованій отъ мѣстъ, неподчиненныхъ Департаменту, представляетъ Директору изготовленныя исходящія бумаги для подписанія.

ОТДѢЛЕНІЕ ТРЕТІЕ.

Исполненіе и отправленіе дѣлъ.

§ 148.

Два рода исходящихъ бумагъ.

Всѣ бумаги исходящія изъ Министерства дѣлятся на два главные рода: одни изъ нихъ содержатъ *переписку Министра*, другія *переписку Департамента*.

§ 149.

Различіе переписки по степени власти.

Переписки сіи различаются не по роду дѣлъ, но по различной степени власти, присвоенной Министру и Департаменту, и подробно означенной во второй части сего Учрежденія.

§ 150.

Предметы, къ перепискѣ Министра принадлежащіе.

Къ перепискѣ Министра особенно принадлежатъ:

1. Объявленіе Высочайшихъ Указовъ, на имя Министра состоявшихся, или на представленія его послѣдовавшихъ.

2. Представленія въ Государственный Совѣтъ, въ Правительствующій Сенатъ, или на непосредственное Высочайшее усмотрѣніе.

3. Сношенія съ Министрами, съ Генералъ-Губернаторами и другими Лицами, ему равными.

4. Предписанія Департаментамъ, Министерство составляющимъ.

5. Дѣла, тайнѣ подлежащія.

§ 151.

Переписка Департаментовъ.

Всѣ прочія бумаги, переписку Министерства составляющія, принадлежатъ къ его Департаментамъ, исключая тѣ случаи, гдѣ Министръ признаетъ нужнымъ сдѣлать отъ своего имени подтвержденіе или понужденіе.

§ 152.

Изготовленіе переписки Министра въ Департаментахъ.

Всѣ исходящія бумаги, *Перелиску Министра* составляющія, изготовляются въ Департаментахъ по ихъ принадлежности, скрѣпляются предварительно Директоромъ Департамента и представляются Министру къ подписанію.

§ 153.

Исправленіе исходящихъ бумагъ подъ руководствомъ Министра.

Естьли Министръ признаетъ изготовленное исполненіе недостаточнымъ; онъ поручаетъ исправить и дополнить его подъ непосредственнымъ своимъ руководствомъ: въ семъ случаѣ Директоръ Департамента не обязанъ уже скрѣплять исполненія; но для связи и порядка дѣлъ бумаги сіи, по подписаніи ихъ, вмѣстѣ съ прочими отсылаются въ Департаментъ, записываются въ жур-

налъ исходящихъ, и отправляются по ихъ принадлежности.

§ 154.

Переписка по секретнымъ дѣламъ и по особеннымъ порученіямъ.

Бумаги секретныя и по особеннымъ порученіямъ Министра, къ предмѣтамъ Департамента не принадлежащія, изготовляются въ Канцеляріи Министра, представляются Директоромъ оной или Начальникомъ Отдѣленія, и отправляются по принадлежности.

§ 155.

Образъ отправленія бумагъ изъ Департаментовъ.

Бумаги, составляющія *переписку Департамента*, исходятъ изъ онаго по опредѣленной формѣ, за подписаніемъ Директора и за скрѣпою Начальника Отдѣленія. Они изготовляются въ своихъ Отдѣленіяхъ и представляются Директору на томъ же основаніи, какъ бумаги, изготовленныя въ Департаментѣ, представляются Министру.

§ 156.

Бумаги о доставленіи свѣдѣній, справокъ и проч:

Бумаги, коихъ предмѣтъ есть требованіе или сообщеніе какихъ либо свѣдѣній, запросы, справки и тому подобныя, подписываются Начальникомъ Отдѣленія и отправляются за скрѣпою Столоначальника.

§ 157.

Внесеніе бумагъ въ журналъ исходящихъ.

Никакая бумага не исходитъ ни изъ Департамента ни изъ Канцеляріи прежде, нежели она будетъ внесена *въ Журналъ исходящихъ*.

§ 158.

Два рода журналовъ.

Два журнала исходящихъ полагается, какъ въ Департаментахъ такъ и въ Канцеляріи: *Общій* и *Частный*.

§ 159.

Образъ внесенія бумагъ въ журналы.

Въ *Общій* журналъ вносятся всѣ бумаги, исходящія по Департаменту и Канцеляріи,

самымъ краткимъ означеніемъ ихъ содержанія. *Въ Частный* вносятся всѣ бумаги, исходящія по каждому Отдѣленію Департамента и Канцеляріи, во всемъ ихъ пространствѣ (отъ слова до слова.)

§ 160.

Внесеніе бумагъ въ общій журналъ.

Въ общій журналъ вносятся всѣ бумаги безъ различія по мѣрѣ ихъ отправленія. Бумаги тайнѣ подлежащія не вносятся въ общій журналъ; но отправляются прямо по внесеніи ихъ въ журналъ частный, особенно для сего назначенный.

§ 161.

Внесеніе бумагъ въ частный журналъ.

Частный журналъ раздѣляется на три части: въ *одну* вносятся Высочайшіе Указы по Министерству исходящіе, въ *другую* переписка Министра или Департамента, въ *третью* бумаги тайнѣ подлежащія, гдѣ они находятся.

§ 162.

Отпуски бумагъ.

Отпуски всѣхъ бумагъ прилагаются къ дѣламъ, и отдаются въ свое время, при надлежащихъ описяхъ, въ Архивъ.

§ 163.

Описи Архива.

Архивъ имѣетъ два рода *описей*, одну общую по алфавиту, другую частную, раздѣленную на столько частей, сколько есть Отдѣленій.

§ 164.

Требованіе дѣлъ или выписокъ изъ Архива.

Ни какое дѣло и ни какая выписка не исходитъ изъ Архива внѣ Департамента, безъ точнаго приказанія Директора; въ Департаментъ же дѣла и выписки обращаются по запросамъ Начальниковъ Отдѣленій.

165.

Отправленіе бумагъ прямо изъ Отдѣленій.

Для успѣшнѣйшаго хода дѣлъ, всѣ бумаги отправляются прямо изъ каждаго Отдѣле-

нія, по запискѣ содержанія ихъ въ общій журналъ. Въ частный журналъ они вносятся съ отпусковъ, при дѣлахъ оставляемыхъ. Отпуски сіи должны быть свѣрены и скрѣплены подписью Столоначальника.

§ 166.

Отправленіе бумагъ за особенною печатью каждаго мѣста.

Исходящія бумаги отправляются за печатью того мѣста, отъ коего они исходятъ. Посему каждый Департаментъ и каждая Канцелярія имѣютъ свою печать съ надписью. Храненіе сей печати особенно ввѣряется Директорамъ, а отъ нихъ поручается Начальникамъ Отдѣленій. Всѣ бумаги *должностныя* не иначе печатаются, какъ сими печатями. Въ частной и личной перепискѣ разныхъ Чиновниковъ строго запрещается употребленіе казенной печати, подъ опасеніемъ взысканія по законамъ.

§ 167.

Публикація въ вѣдомостяхъ разныхъ объявленій просителямъ, вызова подрядчиковъ и проч.

Въ дѣлахъ, требующихъ публичнаго извѣщенія просителей, вызова подрядчиковъ и тому подобныхъ, положенія и рѣшенія Министровъ и Департаментовъ доставляются для напечатанія въ вѣдомостяхъ, за подписаніемъ Министра, естьли объявленіе исходитъ отъ его имени, или Директора, когда оно принадлежитъ къ дѣламъ Департамента.

ОТДѢЛЕНІЕ ЧЕТВЕРТОЕ.

Ревизія дѣлъ.

Ревизія дѣлъ вообще.

§ 168.

Отъ Министра зависитъ, для удостовѣренія въ исправномъ теченіи дѣлъ въ Департаментѣ или въ Отдѣленіяхъ, требовать самое производство оныхъ на свое усмотрѣніе, или же нарядить одного или болѣе Чиновниковъ для обозрѣнія ихъ дѣлъ, повѣрки вѣдомостей и вообще благоустройства Департамента.

Ревизія дѣлъ по журналамъ и вѣдомости по оной.

§ 169.

Каждый мѣсяцъ Директоръ производитъ ревизію рѣшенныхъ и нерѣшенныхъ дѣлъ по журналамъ входящихъ и исходящихъ, и представляетъ о нихъ вѣдомости Министру. Изъ сихъ вѣдомостей въ концѣ года составляется въ Канцеляріи общая вѣдомость по всѣмъ Департаментамъ, гдѣ означаются и дѣла, особенно произведенныя въ Канцеляріи.

Назначеніе Чиновниковъ для осмотра дѣлъ.

§ 170.

Директоръ по усмотрѣнію своему назначаетъ, естьли находитъ нужнымъ, въ разныя времена Чиновниковъ для осмотра успѣховъ въ производствѣ дѣлъ, и содержанія оныхъ въ порядкѣ по всѣмъ часпямъ Департамента.

Содержаніе вѣдомостей.

§ 171.

Вѣдомости о дѣлахъ, ежемѣсячно представляемыя Министру, показываютъ перечнями одно число дѣлъ.

Составленіе вѣдомостей по формамъ.

§ 172.

Составленіе вѣдомостей сихъ производится по формамъ, какія даны будутъ отъ Министра.

§ 173.

Вѣдомости по ревизіи дѣлъ должны быть представлены Министру не позже 5 число каждаго мѣсяца.

Время представленія оныхъ.

§ 174.

Директоръ разсматриваетъ подаваемый отъ Начальниковъ Отдѣленій списокъ дѣлъ, совершенно окончанныхъ производствомъ, и назначаетъ изъ оныхъ слѣдующія къ отдачѣ въ Архивъ.

Разсмотрѣніе и назначеніе дѣлъ въ Архивъ.

§ 175.

Начальники Отдѣленій обязаны производить ревизію дѣлъ по Столамъ, прежде представленія оныхъ на ревизію Директору.

Ревизія въ отдѣленіяхъ.

§ 176.

Контролеръ и Бухгалтеръ, гдѣ не положены Счетныя Отдѣленія, равно Начальникъ Архива и Начальникъ Чертежной подаютъ сіи вѣдомости Директору непосредственно.

Представленіе вѣдомостей Контролеромъ, Бухгалтеромъ и проч.

ОТДѢЛЕНІЕ ПЯТОЕ.

Отчеты.

§ 177.

Три рода отчетовъ полагаются во всѣхъ Министерствахъ: отчетъ въ суммахъ, отчетъ въ дѣлахъ и отчетъ въ видахъ и предположеніяхъ къ усовершенію каждой части.

Отчеты Министерствъ вообще.

I. Отчетъ въ суммахъ.

§ 178.

Отчетъ въ суммахъ представляетъ всѣ обороты ихъ, по ежегодному росписанію или по чрезвычайнымъ назначеніямъ.

Отчетъ въ суммахъ вообще.

*

§ 179.

Свидѣтельство счетовъ по Департаментамъ.

Директоръ, свидѣтельствуя счеты каждый мѣсяцъ, представляетъ Министру краткую вѣдомость о положеніи суммъ.

§ 180.

Составленіе общаго положенія суммъ въ Канцеляріи.

Изъ сихъ вѣдомостей въ Канцеляріи Министра составляется общее положеніе суммъ по всѣмъ Департаментамъ.

§ 181.

Содержаніе мѣсячныхъ вѣдомостей.

Мѣсячныя вѣдомости содержатъ одни только обороты суммъ по Департаментамъ, то есть, назначеніе оныхъ и пріемъ въ вѣдѣніе Департамента, отпускъ и назначеніе по главнымъ мѣстамъ, зависящимъ отъ Департамента; но мѣстный оборотъ и употребленіе означается въ годовомъ отчетѣ.

§ 182.

Составленіе, повѣрка и представленіе мѣсячныхъ вѣдомостей.

Бухгалтеръ каждаго Департамента съ своими Помощниками, составляя мѣсячныя вѣдомости, доставляетъ ихъ за своимъ подписаніемъ вообще, и подписаніемъ Помощниковъ по частямъ, ими обработаннымъ, Контролеру для обревизованія; а сей также утвердивъ вѣрность ихъ подписью своею вообще и подписью Помощниковъ своихъ по частямъ, передаетъ ихъ Начальникамъ Отдѣленій, каждому по своей части. Начальники Отдѣленій, получивъ сіи вѣдомости, разсматриваютъ и представляютъ ихъ Директору, а сей Министру. Начальники Отдѣленій утверждаютъ сіи вѣдомости своимъ подписаніемъ, каждый по своей части, а Директоръ съ Начальникомъ Счетнаго Отдѣленія, гдѣ шаковое положено, всѣ вообще.

§ 183.

Министръ составитъ и предпишетъ къ исполненію формы мѣсячныхъ вѣдомостей и годовыхъ отчетовъ, не только для каждаго Департамента, но и для каждаго Отдѣленія, для каждаго мѣста, предмѣта и оборота суммъ.

Формы вѣдомостей и отчетовъ.

§ 184.

Каждый годъ въ назначенный срокъ Директоръ, за подписаніемъ своимъ, представляетъ Министру отчетъ о движеніи суммъ.

Представленіе отчета о движеніи суммъ Министру.

§ 185.

Отчетъ въ суммахъ долженъ быть представленъ, по всѣмъ главнымъ оборотамъ, предмѣтамъ и мѣстамъ, общими перечнями, съ объясненіемъ оныхъ въ нужныхъ случаяхъ особенными приложеніями.

Содержаніе отчета.

§ 186.

Годовый отчетъ въ суммахъ долженъ заключать слѣдующія главныя статьи:

Предмѣты, заключающіеся въ отчетѣ.

1. Остатки суммъ и прочаго имущества отъ истекшаго года къ тому, за который отчетъ отдается.
2. Приходъ суммъ и прочаго имущества въ теченіи года.
3. Расходъ суммъ и прочаго имущества.
4. Оборотъ и движеніе суммъ, согласно съ ихъ предназначеніемъ по годовой финансовой смѣтѣ.
5. Произведенія или прибытки отъ оборота и употребленія сихъ суммъ.
6. Употребленіе (приходъ и расходъ) сихъ самыхъ произведеній.
7. Прибыль или убытокъ сихъ самыхъ суммъ и произведеній.
8. Остатки суммъ и всего имущества.

§ 187.

Раздѣленія и подраздѣленія отчета.

Каждая статья отчета изъ означенныхъ въ предъидущемъ §. имѣетъ свои раздѣленія и подраздѣленія, свойственныя каждому Департаменту, Отдѣленію, мѣсту, предмѣту и образу употребленія, и вообще обороту и движенію суммъ. Согласно съ симъ отчетъ долженъ содержать ясныя перечни всѣхъ сихъ раздѣленій.

§ 188.

Составленіе отчета Бухгалтеромъ.

Бухгалтеръ Департамента, на предписанномъ основаніи и по даннымъ формамъ, составляетъ съ своими Помощниками отчетъ въ суммахъ.

§ 189.

Срокъ представленія вѣдомостей и отчетовъ.

Срокъ представленія мѣсячныхъ вѣдомостей и годовыхъ отчетовъ назначается Министромъ.

§ 190.

Составленіе общей вѣдомости въ Канцеляріи Министра.

Въ Счетномъ Отдѣленіи Канцеляріи Министра, по полученіи мѣсячныхъ вѣдомостей отъ Департаментовъ, составляется общая вѣдомость о суммахъ и разносится по статьямъ въ книгахъ, дабы во всякое время можно было видѣть положеніе и состояніе каждой части.

§ 191.

Общій годовый отчетъ.

По представленіи Министру годовыхъ отчетовъ, на томъ же основаніи, какъ сказано въ предъидущемъ §. о мѣсячныхъ вѣдомостяхъ, составляется въ Канцеляріи его общій годовый отчетъ.

II. Отчетъ въ дѣлахъ.

§ 192.

Срокъ представленія отчета въ дѣлахъ Министру отъ Департамента.

Отчетъ въ дѣлахъ представляется отъ Департаментовъ Министру въ Мартѣ мѣсяцѣ каждаго послѣдующаго года.

§ 193.

Содержаніе отчета.

Отчетъ долженъ въ себѣ содержать по каждому Департаменту:

1. Краткое начертаніе того положенія, въ коемъ по послѣднему отчету разныя части находились.

2. Продолженіе и принятіе новыхъ мѣръ въ теченіи года, съ изъясненіемъ причинъ и правилъ, на коихъ они основаны.

Примѣчаніе. Одни только важныя мѣры составляютъ предмѣтъ отчета; дѣла текущія сюда не входятъ. О нихъ прилагается только перечневая табель, означающая число ихъ.

3. Состояніе Економической части Департамента. Сюда принадлежатъ суммы, опредѣленныя по общему росписанію, и чрезвычайныя назначенія, предмѣты и количество расходовъ, съ приложеніемъ сравнительной табели предъидущаго года.

4. Отчетъ въ производствѣ дѣлъ на основаніи вѣдомостей, означенныхъ въ § 169.

§ 194.

Срокъ присылки свѣденій, нужныхъ для отчета.

Каждое Отдѣленіе въ Департаментѣ назначаетъ подчиненнымъ ему мѣстамъ и лицамъ срокъ присылки описаній, свѣдѣній, вѣдомостей, счетовъ и объясненій по всѣмъ статьямъ, входящимъ въ отчетъ.

§ 195.

Составленіе частныхъ отчетовъ.

Каждое Отдѣленіе, по полученнымъ свѣдѣніямъ, составляетъ отчетъ по управляемой имъ части, и представляетъ оный Директору въ назначенный срокъ, за подписаніемъ Начальника Отдѣленія.

§ 196.

Составленіе общаго отчета по Департаменту.

Директоръ, получивъ отчеты отъ всѣхъ Отдѣленій Департамента, составляетъ об-

щій отчетъ подъ непосредственнымъ своимъ надзоромъ.

§ 197.

Составленіе общаго къ дѣлахъ отчета по Министерству.

Изъ отчетовъ, представленныхъ отъ Департаментовъ, составляется общій отчетъ, подъ особеннымъ руководствомъ самаго Министра.

§ 198.

Внесеніе отчетовъ о дѣлахъ въ Государственный Совѣтъ.

Отчеты о дѣлахъ вносятся въ Государственный Совѣтъ, разсматриваются въ его Департаментахъ, и съ примѣчаніями ихъ поступаютъ на уваженіе Общаго Собранія, а потомъ предаются тисненію во всеобщее извѣстіе.

III. Отчетъ въ видахъ и предположеніяхъ къ усовершенствованію каждой части.

§ 199.

Представленіе особенныхъ отчетовъ на Высочайшее усмотрѣніе.

Сверхъ сихъ общихъ отчетовъ, каждый Министръ представляетъ особенный отчетъ непосредственно на Высочайшее усмотрѣніе, о видахъ и предположеніяхъ его къ усовершенію ввѣренной ему части.

§ 200.

Планъ управленія каждой части.

Успѣшное управленіе каждой части предполагаетъ твердый и постоянный планъ ея усовершенія.

§ 201.

Въ планѣ виды и предположенія.

Планъ долженъ содержать въ себѣ главные виды и предположенія, къ коимъ Министръ имѣетъ склонять и приводить всѣ свои соображенія постепенно и по мѣрѣ возможности.

§ 202.

Представленіе Директорами видовъ къ усовершенію

Для составленія сего плана, Министръ требуетъ отъ Директоровъ, чтобъ пред-

ставили ему свои виды къ усовершенію разныхъ частей, ими управляемыхъ.

частей, ими управляемыхъ.

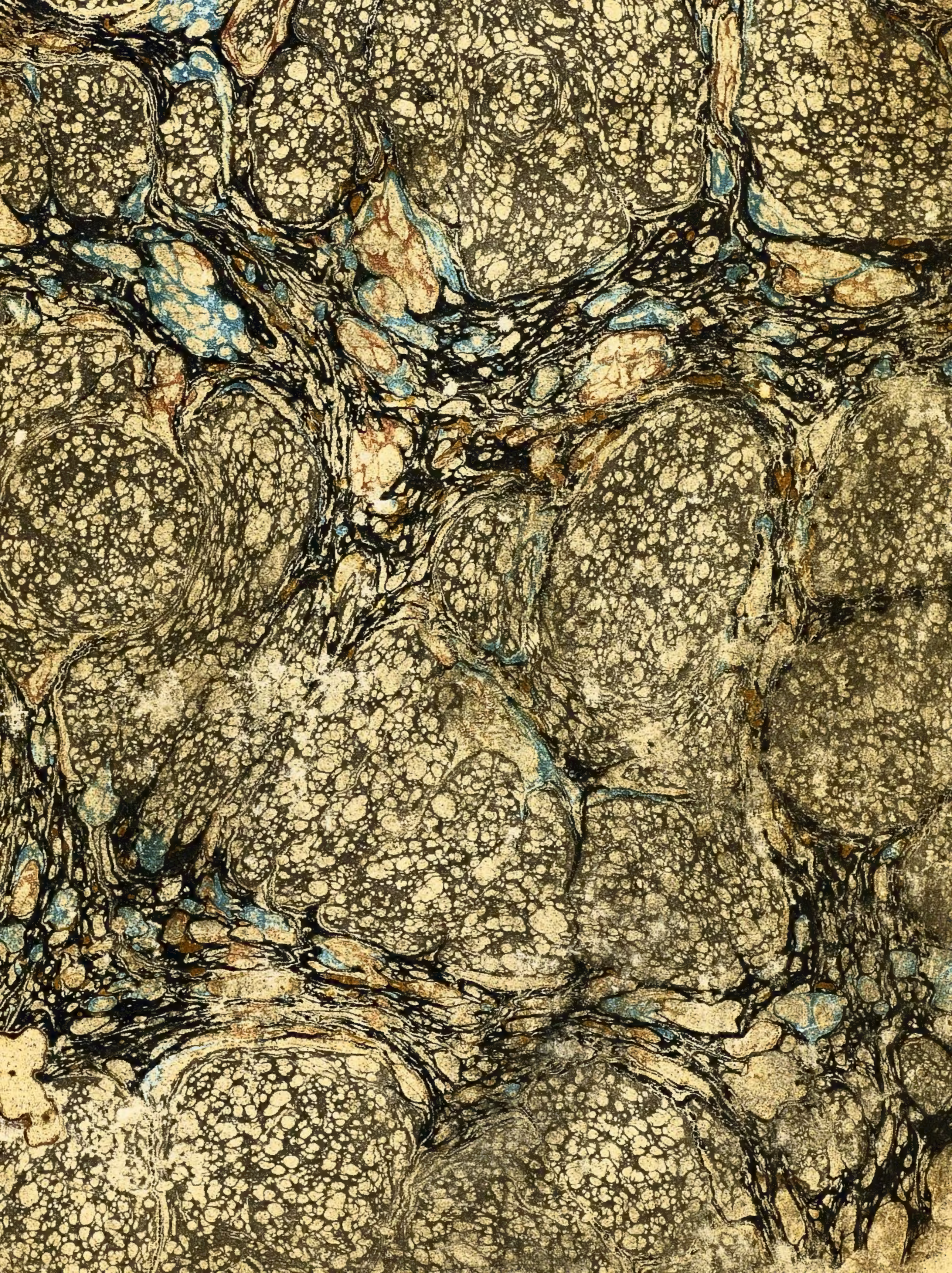
§ 203.

Планъ сей, по уваженіи и разсмотрѣніи его, оставляется въ Кабинетѣ Его Императорскаго Величества.

Оставленіе сего плана у Его Императорскаго Величества

§ 204.

Каждый годъ въ назначенное время Министръ представляетъ непосредственно отчетъ Государю Императору въ исполненіи сего плана, и предлагаетъ въ немъ нужныя по обстоятельствамъ перемѣны или дополненія.

Ежегодный отчетъ въ исполненіи сего плана.

Конецъ первой части.